

PIELĘGNIARKA

Stanowisko podlega: Ordynatorowi Oddziału, Naczelnej Pielęgniarce, Pielęgniarce Oddziałowej

Cel stanowiska: Zapewnienie opieki osobom hospitalizowanym poprzez pomoc w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspokajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych.

Zadania podstawowe – obowiązki: Pracownik jest zobowiązany:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać, aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnymi przepisami,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,
- przestrzegać praw pacjenta i kodeksu etyki zawodowej.

Pielęgniarka wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa wynikających z art. 100 i art. 211 Kodeksu Pracy oraz:

- ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 5 lipca 1996r. (Dz. U. nr 91 poz. 410, z późn. zm.),
- ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7.11.2007r. w sprawie zakresu i rodzaju świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych rehabilitacyjnych wykonywanych przez pielęgniarkę samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego oraz zakresu i rodzaju takich świadczeń wykonywanych przez położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. nr 210, poz. 1540),
- Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej,
- Statutu SP ZOZ i wynikających z niego podległości służbowych i organizacyjnych,
- Regulaminów i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ „Szpital Powiatowy.

Zadania szczegółowe w Oddziale:

- ustalenie problemów pielęgnacyjnych poszczególnych pacjentów ,
- planowanie opieki pielęgnacyjnej stosownie do stanu zdrowia pacjenta, diagnozy pielęgniarstwa i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo – rehabilitacyjnego,
- realizowanie opieki pielęgniarstwa według ustalonego planu i aktualnego stanu pacjenta,
- dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji,
- udział i pomoc lekarzowi w wykonywaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i terapeutycznych,
- czuwanie nad bezpieczeństwem chorych przebywających na oddziale,
- stałego kontrolowania wykonywanych działań i oceny wyników postępowania pielęgnacyjnego,
- utrzymywania sprawności technicznej narzędzi, sprzętu, aparatury, niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych,
- zabezpieczenia i właściwego przechowywania leków i środków dezynfekujących, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Pielęgniarka jest zobowiązana do:

- wykonywania powierzonych jej zadań zgodnie z posiadanymi kompetencjami i standardami,
- współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego,
- systematycznego doskonalenia swoich kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki,
- przestrzegania dyscypliny pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- uczestnictwa w raportach pielęgniarstwa,
- przestrzegania tajemnicy zawodowej

Zadania szczegółowe w Poradni:

- przygotowanie gabinetu lekarskiego do przyjęć lekarskich,
- przygotowanie dokumentacji chorobowej osób zgłaszających się do badań lekarskich,
- przygotowanie chorych do przyjęcia lekarskiego poprzez zebranie informacji o stanie zdrowia, zapewnienie osobom ciężiej chorym przyjęcia w pierwszej kolejności,
- wykonywanie zastrzyków, innych zabiegów pielęgnacyjnych, badań zleconych przez lekarza,
- prowadzenie dokumentacji udzielonych świadczeń,
- czuwanie nad stanem wyposażenia Poradni, nad właściwym zaopatrzeniem Poradni w leki, środki opatrunkowe, sprzęt medyczny,
- czuwanie nad racjonalnym i oszczędnym użyciem materiału, sprzętu i urządzeń w Poradni,
- realizowanie świadczeń diagnostycznych, leczniczych i pielęgnacyjnych,
- asystowanie i pomoc przy badaniach i zabiegach wykonywanych przez lekarza,
- prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości zgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi i zarządzeniami Dyrektora Zakładu,
- przestrzeganie zasad aseptyki i antyseptyki oraz prawidłowe postępowanie ze użytym sprzętem i materiałem zakaźnym,
- podnoszenie kwalifikacji na poziomie niezbędnym do realizacji przyjętych zadań.

Szczególne uprawnienia:

- zgłaszanie Naczelnej Pielęgniarce problemów dotyczących jakości świadczonych usług,
- wybór sposobu wykonywania zabiegów pielęgniarstwa,
- korzystanie z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy pielęgniarstwa

- przedzielania zadań i nadzorowania pracy pomocy pielęgniarских, sanitariuszy w czasie dyżurów świątecznych, popołudniowych i nocnych w przypadku pracy na oddziale,
- zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i propozycji odnośnie stanu chorego i postępowania pielęgnacyjnego oraz standardów opieki pielęgniarской w oddziale,
- zgłaszania uwag odnośnie obsługi i wyposażenia stanowiska pracy działów pomocniczych zakładu.

Odpowiedzialność:

- za jakość (poprawność) wykonywanych badań,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzonego mienia,
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków z przepisami BHP,
- za przestrzeganie tajemnicy zawodowej.