

POŁOŻNA

Stanowisko podlega: Ordynatorowi Oddziału Położniczo – Ginekologicznego, Naczelnej Pielęgniarsce, Pielęgniarsce Oddziałowej

Cel stanowiska: Zapewnienie kompleksowej pielęgnacyjnej opieki położniczo – ginekologicznej osobom hospitalizowanym poprzez pomoc w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspokajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych.

Zadania podstawowe – obowiązki:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać, aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą starannością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnych przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,
- przestrzegać praw pacjenta i kodeksu etyki zawodowej.

Położna wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa wynikających z art. 100 i art. 211 Kodeksu Pracy oraz:

- *ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 5 lipca 1996r. (Dz. U. nr 91 poz. 410, z późn. zm.),*
- *ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.),*
- *rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 2 września 1997r. w sprawie zakresu i rodzaju świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych rehabilitacyjnych wykonywanych przez pielęgniarkę samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego oraz zakresu i rodzaju takich świadczeń wykonywanych przez położną samodzielnie (Dz. U. nr 116, poz. 750),*
- *Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej,*
- *Statutu SP ZOZ i wynikających z niego podległości służbowych i organizacyjnych,*
- *Regulaminów i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ „Szpital Powiatowy.*

Zadania szczegółowe:

- ustalenie problemów pielęgnacyjnych poszczególnych pacjentów,
- planowanie opieki pielęgnacyjnej stosownie do stanu zdrowia pacjenta, diagnozy położniczej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego,
- realizowanie opieki położniczej według ustalonego planu i aktualnego stanu pacjenta,
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji,
- udział i pomoc lekarzowi w wykonywaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i terapeutycznych,
- czuwanie nad bezpieczeństwem chorych przebywających na oddziale.
- stałego kontrolowania wykonywanych działań i oceny wyników postępowania pielęgnacyjnego,
- utrzymywania sprawności technicznej narzędzi, sprzętu, aparatury, niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych, właściwego
- zabezpieczenia i właściwego przechowywania leków i środków dezynfekujących, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Położna jest zobowiązana do:

- wykonywania powierzonych jej zadań zgodnie z posiadanymi kompetencjami i standardami,
- współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego,
- systematycznego doskonalenia swoich kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki,
- przestrzegania dyscypliny pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- uczestnictwa w raportach pielęgniarских,
- przestrzegania tajemnicy zawodowej

Szczególne uprawnienia:*Położna ma prawo do:*

- wyboru sposobu wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych,
- korzystania z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy położniczej,
- przydzielania zadań i nadzorowania pracy salowych w czasie dyżurów świątecznych, popołudniowych i nocnych,
- zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i propozycji odnośnie stanu chorego i postępowania pielęgnacyjnego oraz standardów opieki położniczej w oddziale,
- zgłaszania uwag odnośnie obsługi i wyposażenia stanowiska pracy oraz pracy działów pomocniczych zakładu.

Odpowiedzialność:

- za jakość (poprawność) wykonanych badań,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzonego mienia,
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP,
- za przestrzeganie tajemnicy zawodowej.