

ASYSTENT – DIAGNOSTA LABORATORYJNY

Stanowisko podlega: Kierownikowi Centrum Diagnostyki Analitycznej

Cel stanowiska: Realizowanie świadczeń medycznych, diagnostycznych zgodnie z kompetencjami oraz promocja zdrowia i działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej

Zadania podstawowe – obowiązki:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać, aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnych przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,
- przestrzegać praw pacjenta i kodeksu etyki zawodowej.

Zadania szczegółowe:

- pomoc w pracy Kierownikowi Pracowni
- opracowywanie i przygotowywanie materiału do badań oraz ich wykonywanie,
- wydawanie zleceń technikom analityki z podległego stanowiska pracy i nadzór nad ich pracą,
- terminowe i dokładne opisywanie wyników badań,
- autoryzowanie wyników badań wykonanych przez techników analityki,
- prowadzenie dokumentacji laboratoryjnej badań,
- utrzymanie aparatury i sprzętu medycznego w należytym stanie,
- przeprowadzenie szkoleń personelu podległej pracowni,
- podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach,
- przestrzeganie godzin pracy i harmonogramu pracy pracowni,
- zaznajomienie się i przestrzeganie regulaminu pracy w Pracowni,
- przestrzeganie przepisów BHP, przepisów p. poż. oraz procedur zabezpieczenia przed zagrożeniem zdrowia w Pracowni
- zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej – w szczególności danych dotyczących Pacjentów,

- wykonywanie innych poleceń Kierownika Centrum Diagnostyki Analitycznej związanych z zajmowanym stanowiskiem a nie objętych niniejszym zakresem czynności.
- wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z procedurami obowiązującymi w pracowni

Szczególne uprawnienia:

- zgłaszanie Dyrektorowi, Kierownikowi Centrum Diagnostyki Analitycznej problemów dotyczących jakości usług
- zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy i podnoszenia świadczonych usług,

Odpowiedzialność:

- za jakość (poprawność) wykonanych badań,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzonego mienia,
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP,
- za przestrzeganie tajemnicy zawodowej.