

## **STARSZY TECHNIK ANALITYKI MEDYCZNEJ**

**Stanowisko podlega:** Kierownikowi Centrum Diagnostyki Analitycznej

**Cel stanowiska:** Realizacja świadczeń diagnostycznych.

**Zadania podstawowe – obowiązki:** Pracownik jest zobowiązany:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać , aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnych przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,
- przestrzegać praw pacjenta i kodeksu etyki zawodowej.

**Zadania szczegółowe:**

- pobieranie materiału do badań od pacjentów,
- opracowywanie i przygotowywanie materiału do badań pobranego od pacjentów,
- terminowe i dokładne opisywanie wyników badań,
- parafowanie wyników badań oraz przekazywanie ich do autoryzacji,
- prowadzenie dokumentacji laboratoryjnej badań,
- utrzymanie aparatury i sprzętu medycznego w należytym stanie,
- podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach,
- przestrzeganie godzin pracy oraz harmonogramu pracy,
- zaznajomienie się z treścią i przestrzeganie regulaminu pracy w Pracowni Analityczno – Hormonalnej,
- przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. w Pracowni Analityczno – Hormonalnej,
- zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej – w szczególności danych dotyczących Pacjentów,
- wykonywanie innych poleceń Kierownika Centrum Diagnostyki Analitycznej związanych z powierzonym stanowiskiem a nie objętych niniejszym zakresem czynności,
- wykonywanie zadań zleconych zgodnie z obowiązującymi w Pracowni Analityczno – Hormonalnej procedurami.

**Szczególne uprawnienia:**

- zgłaszanie Dyrektorowi, Kierownikowi Centrum Diagnostyki Analitycznej problemów dotyczących jakości usług,
- zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy i podnoszenia jakości świadczonych usług.

**Odpowiedzialność:**

- zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w szczególności danych dotyczących pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzonego mienia,
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP,
- jakość (poprawność) wykonywanych zadań.