

## **STARSZY TECHNIK FIZJOTERAPII**

**Stanowisko podlega:** Kierownikowi Działu Rehabilitacji, Kierownikowi Poradni Rehabilitacji Leczniczej

**Cel stanowiska:** Realizowanie świadczeń medycznych zgodnie z kompetencjami oraz promocja zdrowia i działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej.

**Zadania podstawowe – obowiązki:** Pracownik jest zobowiązany:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać, aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnych przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,
- przestrzegać praw pacjenta i kodeksu etyki zawodowej.

**Zadania szczegółowe:**

- wykonywanie zabiegów usprawniania ruchowego chorych leżących w łóżku w przypadku rehabilitacji przyłóżkowej, chorych poruszających się z trudem oraz objętym specjalnym programem usprawniania,
- wykonywanie samodzielnie zabiegów kinezy terapeutycznych oraz zabiegów fizykoterapeutycznych na sali ćwiczeń i przy pacjencie,
- kierowanie pacjenta do lekarza po wykonaniu serii zabiegów,
- prowadzenie systematyczne dokumentacji wykonywanych zabiegów,
- dbanie o należyte wyposażenie w sprzęt i pomoce do ćwiczeń,
- podnoszenie poziomu kwalifikacji,
- dbałość o estetykę pomieszczeń, w których wykonuje zabiegi,
- współpraca z innymi członkami zespołu,
- wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z objętym niniejszym zakresem czynności z zajmowanym stanowiskiem a nie objętym niniejszym zakresem czynności.

**Szczegółowe uprawnienia:**

- zgłaszanie Kierownikowi Działu Rehabilitacji, Kierownikowi Poradni Rehabilitacji Leczniczej problemów dotyczących jakości usług,
- zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy i podnoszenia jakości świadczonych usług,

**Odpowiedzialność:**

- zachowywanie tajemnicy służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzonego mienia,
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP,
- jakość (poprawność) wykonywanych czynności.