

TECHNIK EKG

Stanowisko podlega: Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

Cel stanowiska: Realizowanie świadczeń medycznych, diagnostycznych zgodnie z kompetencjami oraz promocja zdrowia i działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej

Zadania podstawowe – obowiązki:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać, aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnych przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,
- przestrzegać praw pacjenta i kodeksu etyki zawodowej.

Zadania szczegółowe:

- przygotowanie pracowni i aparatury medycznej do pracy,
- wykonywanie badań na podstawie skierowań lekarskich, zgodnie ze zdobytą wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- drukowanie wyników badań,
- wnikliwa obserwacja pacjenta podczas wykonywania badania,
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej,
- właściwe użytkowanie i konserwacja aparatury,
- wykonywanie innych poleceń bezpośrednich przełożonych nie objętych niniejszym zakresem czynności a związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Szczególne uprawnienia:

- zgłaszanie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa problemów dotyczących jakości usług
- zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy i podnoszenia świadczonych usług,

Odpowiedzialność:

- zachowanie tajemnicy służbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzzonego mienia,
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP
- jakość (poprawność) wykonywanych badań