

## **OPERATOR URZĄDZEŃ CIŚNIENIOWYCH**

**Stanowisko podlega:** Pielęgniарce Oddziałowej , Pielęgniарce Koordynującej

**Cel stanowiska:** Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń oraz sterylizacją sprzętu i narzędzi przekazanych do Centralnej Sterylizacji

**Zadania podstawowe – obowiązki:** Pracownik jest zobowiązany:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach związanych z jakością świadczonych usług
- dbać, aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą starannością,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnymi przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora.

**Zadania szczegółowe:**

- przyjmowanie i kontrolowanie jakości i ilości sprzętu i narzędzi przeznaczonych do sterylizacji,
- pakowanie i kompletowanie zestawów,
- sterylizacja sprzętu, narzędzi oraz materiałów wielokrotnego użytku przy zastosowaniu dostępnych metod sterylizacji, np.: parowej,
- udzielanie informacji o świadczonych usługach,
- czuwanie nad racjonalnym użytkowaniem materiału, sprzętu i urządzeń w Centralnej Sterylizacji,
- czuwanie nad utrzymaniem czystości i porządku w Centralnej Sterylizacji,
- prowadzenie dokumentacji kontroli sterylizacji,
- wykonywanie czynności porządkowych w Centralnej Sterylizacji,
- inne prace zlecone przez bezpośrednich przełożonych nie objętych niniejszym zakresem czynności a związanych z zajmowanym stanowiskiem.

**Szczególne uprawnienia:**

- zgłaszanie Pielęgniарce Oddziałowej problemów dotyczących świadczonych usług,
- zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy i podnoszenia jakości świadczonych usług.

**Odpowiedzialność:**

- zachowanie tajemnicy służbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzonego mienia,
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP,
- jakość (poprawność) wykonanych zdjęć RTG.