

KIEROWCA – SANITARIUSZ

Stanowisko podlega: Kierownikowi Działu Techniczno – Gospodarczego ,
Zastępcy Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego

Cel stanowiska: Wykonywanie czynności związanych transportem pacjenta pomiędzy komórkami organizacyjnymi szpitala. Pomoc w transporcie karetką na zewnątrz.

Zadania podstawowe – obowiązki: Pracownik jest zobowiązany:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać , aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnych przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,
- przestrzegać praw pacjenta i kodeksu etyki zawodowej.

Zadania szczegółowe: Pracownik obowiązany jest:

- zgłaszać przełożonemu gotowości do pracy i jej zakończenie,
- dbać o należyte utrzymanie porządku w kabinie kierowcy,
- sprawdzać sprawność powierzonej aparatury medycznej i środków łączności (telefonu komórkowego),
- niezwłocznie zgłaszać gotowości wyjazdu na wezwanie i wykonywać zlecenia przewozowe w czasie ustalonym przez przełożonego,
- wykonywać zlecenia lekarza w miejscu wypadku, urazu, nagłego zachorowania, w czasie transportu itp. – zgodnie ze swoimi kwalifikacjami,
- dokładnie, rzetelnie, na bieżąco, zgodnie ze stanem faktycznym oraz czytelnie wypełniać karty drogowe,
- kierowca zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy:
 - o odebrać samochód wraz z kluczykami od zmiennika,
 - o dokonać przeglądu stanu technicznego samochodu i innych czynności wynikających z zakresu obsługi codziennej,
- przestrzegać norm zużycia paliwa,
- w przypadku stwierdzenia usterki technicznej pojazdu samochodowego należy niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego,

- przestrzegać zakazu samowolnego wyjazdu z SP ZOZ „Szpital Powiatowy” bez zgody przełożonego,
- dbać o należyty wygląd pojazdu oraz ponosić odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt,
- przestrzegać przepisów drogowych,
- poddawać się okresowym szkoleniom zawodowym i dążyć do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dbać o schludny i estetyczny wygląd oraz kulturę zachowania,
- zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości przełożonemu,
- nie naruszać dyscypliny pracy – rzetelnie wypełniać swoje obowiązki,
- w razie transportu pacjenta z chorobą zakaźną, umyć i zdezynfekować samochód,
- czuwać nad bezpieczeństwem chorego,
- aktywnie uczestniczyć w zespołowym podejmowaniu akcji reanimacyjnych,
- w razie konieczności (np. transport bez lekarza) niezwłocznie podejmować bez przyrządowe zabiegi reanimacyjne,
- wykonywać inne czynności zlecone przez przełożonego zgodnie ze swoimi kwalifikacjami.

Szczególne uprawnienia:

- zgłaszanie Kierownikowi Działu Techniczno-Gospodarczego problemów dotyczących jakości usług,
- zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy i podnoszenia jakości świadczonych usług

Odpowiedzialność:

- zachowanie tajemnicy służbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzonego mienia,
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP,
- jakość (poprawność) wykonanych czynności.