

**ELEKTRYK
ELEKTROMECHANIK**

Stanowisko podlega: Kierownikowi Działu Techniczno – Gospodarczego ,
Zastępcy Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego
Automatykowi Zakładu

Cel stanowiska: Utrzymanie w sprawności energetycznego zasilania szpitala oraz sprzętu i aparatury na terenie szpitala

Zadania podstawowe – obowiązki:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać, aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnymi przepisami,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,

Zadania szczegółowe:

- zapewnienie bieżącej obsługi dla wszystkich jednostek organizacyjnych SP ZOZ „Szpital Powiatowy” w zakresie:
 - **eksploatacji budynków** poprzez prowadzenie bieżącej kontroli stanów technicznych obiektów, usuwanie zgłaszanych awarii w zakresie elektrycznych, dokonywanie szczegółowych przeglądów instalacji,
 - **urządzeń energetycznych i technicznych** poprzez konserwację agregatów prądotwórczych w Szpitalu, stałą konserwację wewnętrznej instalacji,
- opieka nad urządzeniami technicznymi znajdującymi się w kotłowni zgodnie z zaleceniami producenta i serwisu specjalistycznego,
- obsługa codzienna i okresowa sprzętu,
- obowiązek uczestnictwa w szkoleniach serwisowych,
- codzienna kontrola stanu i odczyt wskazań przyrządów pomiarowych,
- obsługa sprzętu telekomunikacyjnego oraz sieci,
- naprawa sprzętu i aparatury medycznej,
- naprawa, konserwacja sprzętu AGD, klimatyzacji, wentylacji, obsługa monitoringu, systemu powiadamiania, centrali p/poż,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Szczególne uprawnienia :

- zgłaszanie Kierownikowi Działu Techniczno-Gospodarczego problemów dotyczących jakości usług,
- zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy.

Odpowiedzialność :

- zachowanie tajemnicy służbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzonego mienia
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP
- jakość (poprawność) wykonywanych czynności