

KONSERWATOR URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH – ROBOTNIK GOSPODARCZY -SANITARIUSZ

Stanowisko podlega: Kierownikowi Działu Techniczno – Gospodarczego ,
Zastępcy Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego

Cel stanowiska: Utrzymanie porządku na terenie SP ZOZ Bochnia Szpital Powiatowy. Wykonywanie czynności związanych z transportem sanitarnym, naprawą i konserwacją sprzętu w budynkach SP ZOZ „Szpital Powiatowy”.

Zadania podstawowe – obowiązki: Pracownik jest zobowiązany:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać , aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnych przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,
- przestrzegać praw pacjenta i kodeksu etyki zawodowej.

Zadania szczegółowe:

- opieka nad urządzeniami technicznymi znajdującymi się w kotłowni zgodnie z zaleceniami producenta i serwisu specjalistycznego,
- obsługa codzienna i okresowa sprzętu,
- obowiązek uczestnictwa w szkoleniach serwisowych,
- codzienna kontrola stanu i odczyt wskazań przyrządów pomiarowych,
- kontrola zużycia wody, gazu, energii elektrycznej,
- utrzymanie porządku na terenie Ciepłej Sieni i wokół Ciepłej Sieni i drodze dojazdowej od ul. Świętokrzyskiej (codzienne),
- utrzymanie porządku w okolicach kotłowni,
- obsługa portierni (wydawanie, odbieranie kluczy, zamykanie i otwieranie drzwi szpitalnych, zamykanie obiektu w godzinach nocnych),
- transport pacjenta do oddziału i z oddziału,
- pomoc pielęgniarce przy wykonywaniu czynności przy pacjencie,
- uczestniczenie w transporcie pacjenta,
- czuwanie nad bezpieczeństwem chorego,
- aktywnie uczestniczyć w zespołowym podejmowaniu akcji reanimacyjnych,
- w razie konieczności (np. transport bez lekarza) niezwłocznie podejmować bezprzyrządowe zabiegi reanimacyjne,

- wykonywać inne czynności zlecone przez przełożonego zgodnie ze swoimi kwalifikacjami.

Szczególne uprawnienia:

- niezwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Działu Techniczno – Gospodarczego problemów dotyczących jakości świadczonych usług,
- zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy.

Odpowiedzialność:

- zachowanie tajemnicy służbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzonego mienia
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP
- jakość (poprawność) wykonanych czynności