

KONSERWATOR URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH – HYDRAULIK

Stanowisko podlega: Kierownikowi Działu Techniczno – Gospodarczego ,
Zastępcy Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego

Cel stanowiska: Zapewnienie sprawnego funkcjonowania kotłowni, sieci wodnej, kanalizacyjnej oraz c.o.

Zadania podstawowe – obowiązki: Pracownik jest zobowiązany:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać, aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnymi przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,

Zadania szczegółowe:

Eksploatacja i dozór urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe oraz urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych – zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami, w szczególności :

- nadzór nad sprawnością funkcjonowania kotłowni w tym kotłem parowym wytwarzającym parę i ciepłą wodę,
- nadzór instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c. o.,
- prowadzenie bieżącej i okresowej kontroli stanu technicznego kotłowni, sieci wodno-kanalizacyjnej oraz c.o.,
- zapewnienie dozoru przy obsłudze pieca gazowego,
- codzienne monitorowanie stanu poboru wody przez Szpital jak i poszczególne komórki i szybkie reagowanie w przypadku stwierdzenia zwiększonego zużycia,
- działania zmierzające do zminimalizowania stopnia zużycia wody w Szpitalu,
- okresowe czyszczenie zbiorników wodnych,
- opieka nad urządzeniami technicznymi znajdującymi się w kotłowni zgodnie z zaleceniami producenta i serwisu specjalistycznego,
- przestrzeganie terminów konserwacji okresowych,
- obsługa codzienna i okresowa sprzętu,
- obowiązek uczestnictwa w szkoleniach serwisowych,
- codzienna kontrola stanu i odczyt wskazań przyrządów pomiarowych,

- kontrola zużycia wody, gazu,
- zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości przełożonemu,
- wykonywać inne czynności zlecone przez przełożonego zgodnie ze swoimi kwalifikacjami.

Szczególne uprawnienia:

- niezwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Działu Techniczno – Gospodarczego problemów dotyczących jakości świadczonych usług,
- zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy.

Odpowiedzialność:

- zachowanie tajemnicy służbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzzonego mienia
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP
- jakość (poprawność) wykonanych czynności