

MECHANIK – HYDRAULIK

Stanowisko podlega: Kierownikowi Działu Techniczno – Gospodarczego

Cel stanowiska: Zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci wodnej, kanalizacyjnej, c.o. oraz innych urządzeń

Zadania podstawowe – obowiązki:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać, aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnych przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,

Zadania szczegółowe:

- obsługa codzienna i konserwacja sieci i instalacji wodno – kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania w obiektach SP ZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy”,
- bieżące usuwanie usterek i awarii instalacji wod.-kan. i C.O. u pracodawcy,
- naprawa urządzeń hydraulicznych,
- montaż i demontaż urządzeń hydraulicznych,
- montaż i demontaż wyposażenia toalet, WC, kuchni, pralni (biały montaż),
- konserwacja urządzeń i wyposażenia SP ZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy” od strony mechanicznej,
- bieżące usuwanie wszelkich usterek i awarii mechanicznych w obiektach pracodawcy,
- dbanie o prawidłowe funkcjonowanie urządzeń mechanicznych, hydraulicznych oraz w razie konieczności dokonywanie napraw,
- należyta dbałość o urządzenia i powierzony sprzęt, przestrzeganie zasad BHP oraz zaleceń producentów podczas ich użytkowania i napraw,
- wykonywanie drobnych prac ślusarskich, naprawa mebli,
- opieka nad urządzeniami technicznymi znajdującymi się w kotłowni zgodnie z zaleceniami producenta i serwisu specjalistycznego,
- okresowe czyszczenie zbiorników wodnych,
- usuwanie awarii hydraulicznych,

- wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z zajmowanym stanowiskiem a nie objętym niniejszym zakresem czynności.

Szczególne uprawnienia :

- zgłaszanie Kierownikowi Działu Techniczno-Gospodarczego problemów dotyczących jakości usług,
- zgłaszanie i inicjowanie zmian w zakresie doskonalenia metod pracy.

Odpowiedzialność :

- zachowanie tajemnicy służbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- za prawidłowy sposób użytkowania powierzonego mienia
- za bezpieczeństwo pracy – wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami BHP
- jakość (poprawność) wykonywanych czynności