

TLENIARZ

Stanowisko podlega: Kierownikowi Działu Techniczno – Gospodarczego

Cel stanowiska: Wykonywanie czynności w zakresie gospodarki tlenowej na terenie SP ZOZ Bochnia Szpital Powiatowy

Zadania podstawowe – obowiązki: Pracownik jest zobowiązany:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie ,
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych ,
- dbać, aby powierzone mu zadania były realizowane z najwyższą jakością ,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przepisów przeciwpożarowych ,
- dbać o dobro zakładu , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę ,
- być gotowym do wykonywania innych poleceń przełożonego zgodnie z zakresem kompetencji ,
- dochować tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wg zasad określonych odrębnych przepisach,
- sprawować nadzór nad powierzonym mieniem ,
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- aktywnie tworzyć pozytywny wizerunek zakładu,
- pracować w oparciu o obowiązujące akty prawne, Statut SP ZOZ „Szpital Powiatowy”, Regulamin porządkowy, Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora,
- przestrzegać praw pacjenta i kodeksu etyki zawodowej.

Zadania szczegółowe:

1. czynności wykonywane codziennie :
 - Sprawdzanie działania wszystkich źródeł zasilania tj. zbiornika tlenu ciekłego, tlenu w butlach w baterii awaryjnej, zapasu tlenu dla karettek i warsów, aparatów zasypiania;
 - Sprawdzania rozprężalni podtlenu azotu i dwutlenku węgla,
 - Sprawdzanie pomp próżniowych i sprężarek powietrza;
 - Odwodnienie ręczne agregatów sprężarkowych;
 - Sprawdzenie poziomu oleju w karterach sprężarki;
 - Sprawdzenie stanu naczynia obserwacyjnego próżni,
 - Sprawdzanie działania reduktorów, manometrów, wakuometrów oraz sygnalizacji awaryjnej;
 - Przedmuchiwanie zaworów awaryjnych i nadmiarowych;
 - Utrzymywanie porządku w podległych pomieszczeniach,
2. wykonywanych raz w miesiącu :
 - Sprawdzanie szczelności instalacji gazów medycznych na całym obiekcie i usunięcie nieszczelności;
 - Dokonywanie przeglądu o oceny pracy pomp próżniowych i sprężarek powietrza,
 - Wymiana wody obiegowej w zbiornikach pomp próżniowych
 - Prowadzenie książki przeglądów i napraw okresowych,

3. wykonywanych w razie potrzeby:

- Zamawianie tlenu ciekłego do zbiornika, tlenu w butlach na wypadek awarii do warsów, aparatów do zasypiania i karetek;
- Zamawianie podtlenku azotu i dwutlenku węgla na blok operacyjny,
- Prowadzenie książki przyjęć i zwrotów butli, dowodów dostawy oraz przekazywanie atestów do apteki,
- Wykonywanie na ile to możliwe bieżących napraw dozowników tlenowych, przepływomierzy i punktów poboru.