
	<p><b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej 32-700 Bochnia, ul. Krakowska 31</b></p>	 <p><b>ISO 9001:2008 9122.SZPO</b></p>
<p><b>DZ-271-1-6/2012</b></p>		

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

*pod nazwą*

### **Dostawa materiałów ortopedycznych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej (II)**

**Termin składania ofert upływa 08.02.2012 r. do godz. 12:00**

***Podstawa prawna :***

*Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.*

## **I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, **jednakże przed upływem terminu** do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca, ponadto zmiana specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy”.
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku nr **3 – formularz asortymentowo-cenowy** do SIWZ.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## **DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, NIP: 868-16-04-021, REGON: 000304349
2. Telefon – (0-14) 615-32-33, Faks - (0-14) 615-32-34/02 do korespondencji w sprawie zamówienia.
3. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl)
4. Strona internetowa: [www.szpital-bochnia.pl](http://www.szpital-bochnia.pl)
5. Znak postępowania **DZ-271-1-6/2012**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w oparciu o art. 39 ustawy.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa materiałów ortopedycznych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej (II)** opisanych w sposób szczegółowy w załączniku nr 3 SIWZ

### **KOD CPV – 33183100-7 - Implanty ortopedyczne**

2. Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej siwz i opisie przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia jest opisany jest w sposób wskazany w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w sposób wskazany w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny opisywanym”. Wykonawca, który składa ofertę równoważną zobowiązany jest zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty równoważnej i wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymogi Zamawiającego. UDOWODNIENIE RÓWNOWAŻNOŚCI LEŻY PO STRONIE WYKONAWCY. Wskazanie przez

Wykonawcę rozwiązań równoważnych w ofercie bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcę do przedstawienia brakujących dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany** do utworzenia w siedzibie Zamawiającego na Bloku Operacyjnym depozytu zawierającego przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy. **Szczegółowe warunki utworzenia depozytu zostały zawarte w załączniku nr 2 do Umowy (POROZUMIENIE w sprawie utworzenia depozytu na Bloku Operacyjnym),**
4. Zamawiający wymaga użyczenia na okres trwania umowy kompletnego instrumentarium do różnego rodzaju rekonstrukcji więzadeł wraz z wiertłami o rozmiarach 4,5mm, 5 -11 mm ze skokiem co 0,5 mm.
5. Wykonawca ma zapewnić szkolenie dla 2 lekarzy i 2 instrumentariuszek w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy
6. Zamówienie obejmuje koszty transportu loco Zamawiający (w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego: Blok Operacyjny).
7. Wykonawca gwarantuje ciągłość dostaw przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
8. **Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.**
9. **Zamawiający zastrzega** sobie, że podane ilości w załączniku nr 3 są ilościami orientacyjnymi niezbędnymi do obliczenia ceny oferty oraz zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wartości umowy. Z tego względu Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze **z tytułu zmniejszenia zamówienia.**
10. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających**
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. **Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ**
13. **Dodatkowe wymagania :**
  - W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z parametrami opisanymi w SIWZ lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia objętego reklamacją, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
  - Termin płatności faktury do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  - **Cena i nazwa na fakturze musi odpowiadać cenie i nazwie handlowej ujętej w załączniku nr 1 do umowy.**
  - Zamawiający zaleca, aby na fakturze był podany numer umowy **lub numer zamówienia**
  - Data płatności – za datę płatności uważa się datę obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE DOSTARCZENIA:**

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało realizowane: sukcesywnie do 06.02.2013 r.  
**Miejscem dostarczenia** przedmiotu zamówienia **jest: Blok Operacyjny, SP ZOZ w Bochni,** adres: ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, Godziny pracy od 7:00 do 14:00.

## **3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający **nie dopuszcza złożenia ofert częściowych**
2. **Nie dopuszcza** się składania ofert, **które nie obejmują wszystkich pozycji** zamówienia.

## **III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### **III.2 ZALICZKA**

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**III.3.1)** Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie, **o którym mowa w punkcie III.4.1) pkt 1).** Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

**III.3.2)** Wiedza i doświadczenie

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający **wymaga od Wykonawcy który złoży ofertę** żeby **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do postępowania** o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności **jest krótszy – w tym okresie;** zrealizował **min. trzy dostawy (każda)** odpowiadające **swoim przedmiotem i wartością brutto na kwotę co najmniej 53 000,00 zł.**

Zamawiający oceniać będzie spełnienie tego warunku, w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę wykaz, **o którym mowa w punkcie III.4.1) ppkt2).** Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

**III.3.3)** Potencjał techniczny

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie, **o którym mowa w punkcie III.4.1) pkt 1).** Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

**III.3.4)** Osoby zdolne do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie, **o którym mowa w punkcie III.4.1) pkt 1).** Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

**III.3.5)** Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie, **o którym mowa w punkcie III.4.1) pkt 1).** Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1)** W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.***(według załącznika nr 2).*
- 2). Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (jednak nie niższym niż zawarty w pkt. III.3.2. SIWZ), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*(według załącznika nr 5).*

**III.4.2)** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*według załącznika nr 2*),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, (**treść tego oświadczenia szczególnego zawiera się w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 2 do siwz. Zamawiający w związku z tym w stosunku do osób fizycznych nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia**).
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**UWAGA:** Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych (każda strona dokumentu) za zgodność z oryginałem przez **wykonawcę**.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1)** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**III.4.3.2)** Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

**III.4.3.3)** W przypadku wykonawców **występujących wspólnie** warunki określone w pkt. **III.3.1) i III.4.2)** specyfikacji **musi spełnić każdy z wykonawców**, warunki wskazane w **punkcie III.3.2), III.3.3), III.3.4), III.3.5))** mogą być spełnione łącznie. **Odpowiednio wymagane jest złożenie dokumentów i oświadczeń.**

**III.4.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**III.5) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- 1). Dokument dopuszczający oferowany przedmiot zamówienia do obrotu wynikający z ustawy z dnia z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 nr 107 poz. 679),

deklaracja zgodności CE i inne wymagane przepisami prawa dokumenty – każdy dokument musi zostać opisany której pozycji i pakietu dotyczy,

- 2). Katalogi, materiały informacyjne, które będą potwierdzać spełnianie przez asortyment proponowany przez Wykonawcę parametry wymagane przez Zamawiającego – każda strona materiału informacyjnego musi zostać podpisana którego pakietu i pozycji dotyczy  
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**

Ocena spełnienia warunków **w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom** dokonana zostanie wg formuły: **spełnia/ nie spełnia**.

### **III.6). Inne dokumenty, które Wykonawca powinien dostarczyć:**

1. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwa.** W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. Kserokopia pełnomocnictwa **musi być poświadczona przez notariusza.**
2. W przypadku gdy, Wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów - **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z określeniem zakresu udzielanych zasobów.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych (każda strona dokumentu) za zgodność z oryginałem przez **wykonawcą**.

### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy będą związani ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **IX. 1.1. SIWZ**.

### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo „Korespondencja”) **Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.**
- 2) Dopuszcza się przekazywanie informacji faksem i drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że :
  - a. złożenie oferty, jej zmiana lub wycofanie
  - b. uzupełnienie dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 3,wymaga bezwzględnie formy pisemnej.

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. **Zamawiający zaleca** przesyłanie ewentualnych zapytań dotyczących treści specyfikacji **drogą email w formacie WORD**. Ze względu na obowiązek zachowania pisemnej formy postępowania, wyjaśnienia dotyczące SIWZ złożone ustnie, nie są wiążące dla Wykonawców

### **VI OSOBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Beata Trybocka Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel. (0-14) 615-32-24  
Godziny pracy Zamawiającego od 7:30 do 15:05.

### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana w sposób nieścieralny oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie uprawnione do jej podpisania. Wszystkie stronicy oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
4. Zamawiający **zaleca**, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) **była ponumerowana kolejnymi numerami**.
5. Zamawiający **zaleca**, aby oferta wraz z załącznikami **była zestawiona** w sposób **uniemożliwiający jej samoistną dekompletację**.
6. **Wszelkie poprawki lub zmiany** w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. **Parafka** (podpis) winna być naniesiona w sposób **umożliwiający identyfikację podpisu** np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę
7. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - a. Sposób obliczenia ceny – zgodnie z formularzem cenowym.
  - b. Wykonawca podaje w formularzu oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ cenę brutto za wykonanie zamówienia. Ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich w kwocie netto, VAT-u i brutto do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zostać zapisana kwotowo i słownie. Cenę należy podać w PLN.
  - c. Cena ofertowa jest **ceną brutto** i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego**.

#### **VIII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. Wypełniony **formularz ofertowy** przygotowany **zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1** do SIWZ ( *ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich w kwocie netto, VAT-u i brutto do dwóch miejsc po przecinku*),
2. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w specyfikacji.**
3. Szczegółowa oferta cenowa (sporządzona odpowiednio wg załącznika nr 3 do SIWZ),
4. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu) oznaczonej napisem

#### **Nazwa i dokładny adres Wykonawcy**

Oferta na  
**„Dostawa materiałów ortopedycznych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy  
im. bł. Marty Wieckiej” (II)  
DZ-271-1-3/2012  
- nie otwierać przed dniem 08.02.2012 r. roku, do godz. 12:30**

Na kopercie (opakowaniu) należy podać **nazwę i adres Wykonawcy**, by umożliwić zwrot nie otwartej w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.**

5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, z adnotacją na kopercie „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, do pisma o wycofaniu oferty musi być

załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**Zamawiający prosi o dołączenie do oferty płyty CD lub DVD z nagraniem tabelą asortymentowo cenową- załącznik nr 3 w celu ułatwienia prac związanych z przygotowaniem umowy przetargowej. Dołączenie lub nie dołączenie płyty CD lub DVD nie będzie rzutowało na wynik postępowania.**

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa **08.02.2012 r. do godz. 12:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bochni przy ul. Krakowskiej 31 na Dzienniku podawczym pokój nr 11, Pawilon A. Oferta musi być zaadresowana, adres Zamawiającego podany w pkt. I .2.1 niniejszej specyfikacji.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu – **08.02.2012 r. roku, o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego **pok. nr 10**.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcą na ich wniosek

#### **X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a. złożone przez oferenta dokumenty potwierdzają spełnianie przez niego warunków formalnych określonych w siwz,
  - b. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - c. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie i spełnia co do treści wymagania okresowe w siwz,
2. Kryterium oceny ofert jest cena – **100%**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru

**Cena oferty najtańszej**

----- x 100 = liczba punktów

**Cena oferty badanej**

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100

#### **XI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa. (projekt umowy załącznik nr 4)
2. Do oferty należy załączyć oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach wzoru Umowy. Treść wymaganego oświadczenia zawarta jest w Załączniku nr 1 (FORMULARZ OFERTOWY) do SIWZ.
3. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**
  1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
  2. Strony dopuszczają zmiany w umowie w następującym zakresie:
    - a) numeru katalogowego produktu,
    - b) nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
    - c) sposobu konfekcjonowania,
    - d) danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma, adresu siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.
  3. W przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych preparatów objętych umową z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową
  4. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych, w ofercie przetargowej przez okres trwania umowy, przy czym w czasie trwania umowy ceny mogą ulec zmianie w przypadku wzrostu/spadku obowiązujących stawek podatków i opłat granicznych.
  5. W każdym czasie trwania umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych.
  6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.:
    - a) zakończenia produkcji oferowanego produktu
    - b) wygaśnięcia rejestracji oferowanego produktu
  7. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 6 Wykonawca przedstawi pisemne zawiadomienie producenta.
  8. Wykonawca w sytuacji określonej w ust. 6, w porozumieniu z Zamawiającym zaproponuje produkt równoważny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  9. Cena jednostkowa proponowanego produktu nie może być wyższa niż produktu oferowanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
  10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

#### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może skorzystać ze środków ochrony prawnej zawartych są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.**
5. **W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.**

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze odpłatnie w terminie 5 dni specyfikację. Opłata, jaką żąda Zamawiający będzie pokrywać jedynie koszty jej wydania oraz przekazania.
9. Zamawiający **nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
10. Zamawiający, działając zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp udostępni zainteresowanemu Wykonawcy przewidziane ustawą dokumenty postępowania, na jego pisemny wniosek. Zamawiający umożliwi odpłatnie (0,20 zł brutto za 1 stronę A4) kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji. Udostępnienie może mieć miejsce jedynie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy tj. w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.05.

**XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

- Załącznik 1. Formularz ofertowy ogólny.
- Załącznik 2. Wzór oświadczeń
- Załącznik 3. Formularz asortymentowo-cenowy,
- Załącznik 4. Projekt umowy,
- Załącznik 5. Wykaz wykonanych dostaw,

Zatwierdzam SIWZ do przetargu:  
**DYREKTOR**  
**Wojciech Szafrński**